

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”
STRADA MARGARETEI, NR. 3, TEL / FAX 0253410322
E-mail: colegiul_motru@yahoo.com
www.cngcmotru.ro

Nr. înreg. ____/_____
Prezentat în C.P. din _____
Validat în C.A. din _____

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
COLEGIULUI NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC” MOTRU
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2021 - 2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din 2021-2022 a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2021-2022.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;

- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficicientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2021-2022:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
primar	Clasa pregătitoare	1	26
primar	I	1	17
primar	II	1	29
primar	III	1	8
primar	IV	1	29
gimnazial	V	1	26
gimnazial	VI	1	31

gimnazial	VII	1	33
gimnazial	VIII	1	25
liceal	IX	5	126
liceal	X	6	172
liceal	XI	6	178
liceal	XII	6	173
TOTAL		32	874

2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
primar	109	107	107	100%
gimnazial	116	114	114	100%
liceal	649	647	647	100%
TOTAL	874	868	868	100%

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Clasa pregătitoare	26	22	22	0	0	22
2.	I	17	17	17	1	9	7
3.	II	29	29	29	3	7	19
4.	III	8	7	7	0	4	3
5.	IV	29	29	29	0	18	11
6.	V	27	26	26	0	3	23
7.	VI	31	31	31	3	10	18
8.	VII	33	32	32	7	13	12
9.	VIII	25	25	25	2	11	12
10.	IX A	25	23	23	0	16	7
11.	IX B	22	21	21	1	20	0
12.	IX C	26	27	27	0	15	12
13.	IX D	26	26	26	0	0	26
14.	IX E	27	27	27	0	22	5
15.	X A	26	26	26	0	9	17
16.	X B	29	29	29	0	26	3
17.	X C	26	26	26	0	25	1

18.	X D	31	31	31	0	2	29
19.	X E	27	27	27	0	2	25
20.	X F	33	33	33	0	9	34
21.	XI A	29	28	27	3	10	15
22.	XI B	25	24	24	4	16	4
23.	XI C	25	25	25	0	20	5
24.	XI D	28	29	29	0	6	23
25.	XI E	35	35	35	0	17	18
26.	XI F	36	36	36	0	8	28
27.	XII A	24	24	24	0	3	21
28.	XII B	21	21	21	0	12	9
29.	XII C	28	29	29	0	22	7
30.	XII D	30	30	30	0	3	27
31.	XII E	36	36	36	1	6	29
32.	XII F	34	34	34	0	10	24

Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
primar	0	0	0	0	0	0	0
gimnazial	0	0	0	0	0	0	0
liceal	0	0	0	0	0	0	1

TOTAL	0	0	0	0	0	0	1
--------------	---	---	---	---	---	---	---

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
primar	7	7	0
gimnazial	1159	1040	119
liceal	14353	1121	3332

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
primar	107	0
gimnazial	114	0
liceal	647	0

Situații școlare nîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1.	a XI-a B	absențe

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2021- 2022, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice;
- Susținerea lecțiilor online.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare, anul școlar 2021-2022

Cadru didactic	Denumire curs	Furnizor	Nr.ore/credite
Tudosie Rodica	Integrarea copiilor cu CES în învăț. de masă Eficiența în practica evaluării	EDUEXPERT Asociația „DOMINOU”	22 CT 22 CT
Chițimia Mihaela	Metode europene de progres și inovare în educație prin leadership și management pentru învăț. performant, Programul de formare pentru constituirea CPPEECN	Asociația „DOMINOU” Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație	30 CT 15 CT
Păuna Rodica	Dialog social și negociere colectivă Programul-pilot „Educație media”	FSLI Centrul de Jurnalism Independent	 15 CT
Mustață Ana-Daniela	Programul-pilot „Educație media” Managementul clasei de elevi	Centrul de Jurnalism Independent Edu Zece Plus	15 CT 20 CT

Băleanu Alina	Programul-pilot „Educație media” Eficiența în practica evaluării	Centrul de Jurnalism Independent Asociația „DOMINOU”	15 CT 22 CT
Bivolaru Marcela	Eficiența în practica evaluării Strategii inclusive pentru oportunități egale	Asociația „DOMINOU”	22 CT
Stan Lidia	Eficiența în practica evaluării Inovarea școlară – strategii pentru o școală a secolului XXI Programul de formare pentru constituirea CPEECN	Asociația „DOMINOU” Asociația dascăli emeriti CNPEE	22 CT 24 ore 15 CT
Negrea Constantina	Eficiența în practica evaluării Programul „EDUCAT-programe de a doua șansă” Dezbateri și oratorie	Asociația „DOMINOU” Asociația de prietenie Româno-Franceză „RomFra”	22 CT 22 CT
Negrea Nicolae	Programul „EDUCAT-programe de a doua șansă” Leadership	Asociația de prietenie Româno-Franceză „RomFra” CCD Gorj	22 CT 20 CT
Dragomirescu Rodica	Eficiența în practica evaluării	Asociația „DOMINOU”	22 CT
Căpățînă Delia	Eficiența în practica evaluării	Asociația „DOMINOU”	22 CT

Nițoi Carmen	Eficiența în practica evaluării	Asociația „DOMINOU”	22 CT
Constantinescu Nicolita	Eficiența în practica evaluării	Asociația „DOMINOU”	22 CT
Daraban Cosmin	Eficiența în practica evaluării Strategii de management în dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate Inovarea școlară – strategii pentru o școală a sec. XXI	Asociația „DOMINOU” Asociația Dascăli Emeriți	22 CT 24 ore 24 ore
Făget Mariana	Programul „EDUCAT-programe de a doua șansă” Eficiența în practica evaluării	Asociația de prietenie Româno- Franceză „RomFra” Asociația „DOMINOU”	22 CT 22 CT
Popescu Lucica	Eficiența în practica evaluării Inovarea școlară – strategii pentru o școală a secolului XXI Strategii de management în dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate	Asociația „DOMINOU” Asociația „Dascăli emeritiți”	22 CT 24 ore 24 de ore
Alioanei Carmen	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concurserile nationale	CNPEE	15 CT

Lăudat Raluca	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale	CNPEE	15 CT
Gheorghe Aurelia	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale	CNPEE	15 CT
Giurcă Minodora	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale	CNPEE	15 CT
Tutunaru Adela	Eficiența în practica evaluării	Asociația „DOMINOU”	22 CT
Bărbulescu Sabina	Eficiența în practica evaluării	Asociația „DOMINOU”	22 CT
Tudosie Rodica	„Integrarea copiilor cu CES in invatamantul de masa” „Eficienta in practica evaluarii” curs Erasmus+K1, ”Prevention of Violence through Nonformal Activities”	Asociația „DOMINOU”	15 CT 22 CT

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua Educație (5 octombrie)
- Comemorarea Holocaustului (9 octombrie)
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Zâmbete de Crăciun
- 15 Ianuarie- Ziua Culturii Naționale
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii
- 15 februarie – Ziua Națională a lecturii
- 19 februarie – Constantin Brâncuși
- 14 martie - Ziua Matematicii
- 22 aprilie – Ziua Pământului
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului

OLIMPIADE ȘCOLARE:

NR. CRT.	NUMELE PRENUMELE ELEVULUI	ȘI CLASA	OLIMPIADA	PROFESOR COORDONATOR
1.	GIURCĂ DARIA-IOANA	A VI-A	PARTICIPARE LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE FIZICĂ	GIURCĂ MINODORA
2.	OPREA DIANA-ANDREEA DRAICA DIANA	A XII-A E A X-A	PREMIUL III LA OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ	ELINESCU EMILIA
3.	NEGREA ELENA-MARIA	A VI-A	PARTICIPARE LA FAZA NAȚIONALĂ A CONCURSULUI NAȚIONAL IONEL TEODORESCU LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	CĂLIN VIOLETA
4.	FOTESCU MARIA-IRINA	A XII A	PARTICIPARE LA FAZA NAȚIONALĂ OLIMPIADA DE RELIGIE	CĂPĂȚĂNĂ DELIA
5.	VOICU ALEXANDRU	A IX A C	PARTICIPARE LA ETAPA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE BIOLOGIE	LĂUDAT RALUCA
6.	UNGUREANU ANDRADA	A IX A C	PARTICIPARE LA ETAPA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ	CREȚU EMANUELA
7.	BOJIN ALEXIA-IOANA	A VIA	CALIFICARE LA FAZA NAȚIONALĂ A CONCURSULUI NAȚIONAL TERRA-MICA OLIMPIADA DE GEOGRAFIE	STAN LIDIA
8.	FLOREA ABNER MIHAI	A VI A	CALIFICARE LA FAZA NAȚIONALĂ A CONCURSULUI NAȚIONAL TERRA-MICA OLIMPIADA DE GEOGRAFIE	STAN LIDIA

9.	PANĂ CRISTIAN ALEXANDRU NAIANA ȘTEFANIA	A XI A	PARTICIPARE LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ MENȚIUNE, ETAPA JUDEȚEANĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ	MURGU ALINA
10.	NISTORAN CRISTIANA- ALEXANDRA	A XI A D	PARTICIPARE LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE BIOLOGIE	TUTUNARU ADELA
11.	ILIESCU BIANCA	A X A	PARTICIPARE LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ	TUDOSIE RODICA
12.	AVRAM TRAIAN	A IX A	MEDALIE DE BRONZ LA OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	ALIOANEI CARMEN
13.	EPURE DARIUS-FLORIN	A X A	MENȚIUNE DE ONOARE LA OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ	BĂLAN GABRIEL
14.	CODIȚĂ DENISA-ELENA	A XII E	PREMIUL II LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ	PAUNA RODICA MUSTAȚĂ ANA DANIELA
15.	OPREA DIANA ANDREEA	A XII A	MENȚIUNE LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI CULTURA ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ	PĂUNA RODICA MUSTAȚĂ ANA DANIELA
16.	BORA ALEXANDRA	IX D	MENȚIUNE, OLIMPIADA DE ISTORIE, ETAPA JUDEȚEANĂ	NEGREA NICOLAE
17.	SPERLEA MIRUNA	IX D	MENȚIUNE, OLIMPIADA DE ISTORIE, ETAPA JUDEȚEANĂ	NEGREA NICOLAE
18.	OPREA DIANA	XII E	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ, PREMIUL I	NEGREA NICOLAE

19.	FAZAKAS COSMINA	X D	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ, PREMIUL II	NEGREA NICOLAE
20.	VIJULAN RALUCA	XI E	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ, MENȚIUNE	NEGREA NICOLAE
21.	MURGILĂ SEBASTIAN	IX D	PREMIUL II, OLIMPIADA DE GEOGRAFIE (ETAPA JUDEȚEANĂ)	CHIȚIMIA MIHAELA
22.	URSONIU DANIELA	X E	PREMIUL III, OLIMPIADA DE GEOGRAFIE (ETAPA JUDEȚEANĂ)	STAN LIDIA

➤ Concursul „Terra, mica olimpiadă de geografie”

- Etapa județeană:
 - ❖ Florea Abner Mihai (clasa a VI –a) – Premiul al III –lea, profesor coordonator Stan Lidia;
 - ❖ Bojin Alexia Ioana și Chițimia Bogdan (clasa VI –a) – Mențiune, profesor coordonator Stan Lidia;
- Etapa națională:
 - ❖ Bojin Alexia Ioana (clasa a VI –a) – Premiul I, profesor coordonator Stan Lidia;
 - ❖ Florea Abner Mihai (clasa a VI –a) – Mențiune, profesor coordonator Stan Lidia;

• Socio – umane

➤ Olimpiada Națională de Argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”

- Etapa județeană:
 - ❖ Prejbeanu Raul, Pană Cristian, Armășoiu Beatris (începători) – Premiul I, profesor coordonator Negrea Constantina;
 - ❖ Prejbeanu Raul (clasa a XI –a E) – Premiul I, profesor coordonator Negrea Constantina;
 - ❖ Pană Cristian (clasa a XI – a A) – Premiul al III –lea, profesor coordonator Negrea Constantina;
 - ❖ Armășoiu Beatris (clasa a XI –a E) – Mențiune, profesor coordonator Negrea Constantina;
- Etapa națională:
 - ❖ Prejbeanu Raul (clasa XI –a E) – Mențiune, profesor coordonator Negrea Constantina.

• Religie

- Olimpiada de religie
 - Etapa județeană:
 - ❖ Fotescu Irina (clasa a XII –a A) – Premiul I, profesor coordonator Căpățînă Delia;
 - ❖ Dobromir Daria – Elena (clasa a IX –a A) – Mențiune, profesor coordonator Dragomir Rodica;
 - Etapa națională:
 - ❖ Fotescu Irina (clasa a XII –a A) – participare, profesor Căpățînă Delia;
- Olimpiada Cultură și spiritualitate românească
 - Etapa județeană:
 - ❖ Oprea Diana Andreea (clasa a XII –a E) – Premiul I, profesori coordonatori Păuna Rodica, Mustață Ana – Daniela, Dragomirescu Rodica;
 - Etapa națională:
 - ❖ Oprea Diana Andreea (clasa a XII –a E) – Mențiune specială, profesori coordonatori Păuna Rodica, Mustață Ana – Daniela, Dragomirescu Rodica.

➤ ***Olimpiada de educatie fizica si sport (ONSS):***

Prof.Daraban Cosmin & Jiroveanu Ionela

➤ ***Etape judetene:***

Srugby Mixt Gimnaziu –locul I	Oina fete gimnaziu locul III
Srugby Mixt liceu –locul I	Oina baieti gimnaziu locul I
Fotbal fete liceu-locul II	Oina baieti liceu locul II
Handbal băieți liceu-locul III	Oina fete liceu locul III
„Cu viața mea apăr viață”-locul I	

➤ ***Etape interjudetene:***

Srugby Mixt Gimnaziu –locul III
Srugby Mixt liceu –locul III

OLIMPIADA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ETAPA JUDEȚEANĂ:

Premiul II- Pop Răzvan Gabriel , clasa a X-a A , prof Pașcaniuc Claudia
Premiul II – Mandache Eduard, clasa a XII-a, prof. Giorgescu Emilia
Mențiune – Kind Alexandru, clasa a XI-a , prof Giorgescu Emilia

CONCURSURI ȘCOLARE:

DENUMIRE CONCURS/PREMIU	NUMELE ELEVULUI	Profesor îndrumător
<ul style="list-style-type: none"> • Festivalul Internațional de poezie și epigramă „Romeo și Julieta Mizil”, premiul „Agatha Bacovia” • Concursul de creație „Columna” • Concursul de eseuri filosofice „Destine culturale europene”, Premiul III • Concursul național de proză scurtă „ Fantezii literare”, • Concursul „Fantastic de noiembrie”, Premiul I • Concursul „Fantastic de noiembrie”, Mențiune • Concursul de poezie „Nicolae Dragoș”, Premiul II • Concursul de poezie „Nicolae Dragoș”, Mențiune • Festivalul de teatru „Constantin Staicovici Brănișteanu” <ul style="list-style-type: none"> ➤ Premiul I ➤ Premiul III 	Răduică Andra	Prof. Călin Violeta
	Lupu Teodora	Prof. Băleanu Alina
	Ardeiu Maria	Prof. Mustăță Ana
	Avădanei Maria	Prof. Băleanu Alina
	Codiță Denisa	Prof. Mustăță Ana
	Mihail Vlăduț	Prof. Mustăță Ana
	Vijulan Raluca	Prof. Păuna Rodica
	Avădanei Maria	Prof. Băleanu Alina
	Mihail Vlăduț	Prof. Mustăță Ana
	Lupu Teodora	Prof. Băleanu Alina
	Vijulan Raluca	Prof. Păuna Rodica

<p>➤ Mențiune</p>	<p>Ardeiu Maria</p> <p>Denisa Codiță</p> <p>Vijulan Raluca</p> <p>Ionescu Diana</p>	<p>Prof. Mustață Ana</p> <p>Prof. Păuna Rodica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Concursul Național comunicare. ortografie.ro, Premiul I • Concursul Național comunicare. ortografie.ro, Premiul II • Concursul Național comunicare. ortografie.ro, Premiul III • Concursul Național comunicare. ortografie.ro, Premiul III • Concursul Național comunicare. ortografie.ro, Premiul III 	<p>Chițulescu Timeea</p> <p>Mihart Anamaria</p> <p>Boștinaru Roberta</p> <p>Oprița Daria</p> <p>Albici Sever</p>	<p>Prof. Mustață Ana</p>
<p>Concursul interjudețean „Orpheus”, ediția a XVII-a</p>	<p>Mihail George Vlăduț – Premiul II</p> <p>Pană Cristian - Mențiune</p>	<p>Prof. Mustață Ana-Daniela</p>
<p>Concursul „Memoria Holocaustului”</p>	<p>Matei Karina, premiul I, etapa județeană și participare la etapa națională</p>	<p>Prof. Negrea Nicolae</p>

CATEDRA PROFESORILOR DE LIMBI STRĂINE

Concursuri:

Prof. Gelatu Cristina

1. Concurs international de limba engleză Koala Competition – participare faza nationala -Avram Traian, clasa a IX-a

Prof Tudosie Aurelia Rodica

1. Concurs national Feeria Iernii, sectiunea felicitari cu mesaje in limba engleza – Cerbu Alessia- premiul II
Barbulescu Daniela – mentiune
2. Concurs national ”Art from Heart”, sectiunea creatie literara in lb. engleza: Armasoiu Beatrice, cl. a XI-a – premiul II
3. Concurs interjudetean „Otilia Cazimir – poeta sufletelor simple”, sectiunea traducere poezie in lb. engleza: Tudosie Robert, cl. a VII-a – premiul I
4. Concurs national „Poezia marii” , sectiunea creatie literara in lb. engleza: Barbulescu Daniela, cl. a VII-a – premiul I,
Negrea Maria Elena, cl. a VII-a – premiul III
Tudosie Robert, cl. a VII-a – mentiune
5. Concurs international de limba engleza Koala Competition – participare faza nationala: Pop Razvan, Giurescu Alex, cl. a X-a
6. Concurs judetean „Europa in scoala”, sectiunea materiale power point in lb. engleza: Dolea Daria, cl. a X-a – premiul special
Tabusca Stefan, cl. a XI-a – mentiune
7. Concurs judetean „Having Fun with English”, sectiunea creatie literara in lb. engleza ”The Journey of My Dreams”, Ardeiu Maria, cl. a X-a,- mentiune
8. Concurs judetean „Happy Childhood- Arts and Crafts”, sectiunea creatie literara in lb. engleza, Negrea Maria Elena, cl. a VII-a, premiul II
9. Concurs national de eseuri in lb. engleza „Actions Speak Louder Than Words”, Plesa Alexandra, clasa a X-a- premiul I
Paraschivu Armando, cl. a X-a – mentiune

Prof. Cretu Emanuela

Premiul III- Răduică Andra Maria (clasa a IXaD)-concurs judetean „ Chants sans sur scène „
Premiul III- Tufis George (clasa a IXaD)- concurs judetean cu participare nationala „Calator in Europa „
Premiul III-Popescu Eduard (clasa a IXaE)- concurs judetean cu participare nationala „Calator in Europa „
Premiul I-Nica Daria (clasa a IXaD)- concurs judetean cu participare nationala „Calator in Europa „

Premiul I- Stoichitescu Andreea (clasa a XIIaD) –Olimpiadele Comunicarii –concurs organizat de Politehnica Timisoara

Premiul I- Bora Alexandra (clasa a IXaD)- Expozitie concurs Invingator prin Arta

Premiul I- Tufis George (clasa a IXaD)- Expozitie concurs Invingator prin Arta

Premiul 1-Iordan Sara (clasa a XIaE) - Expozitie concurs Invingator prin Arta

Premiul II- Iordan Sara (clasa a XIaE) - Expozitie concurs Invingator prin Arta

Premiul 1- Scurtu Diana (clasa a XIaA)-Implementarea educatiei ecologice in educatia (non)formala

Premiul 1-Iordan Sara (clasa a XIaE) –,,Natura inspira si daruieste ,,

Premiul 1-Iordan Sara (clasa a XIaE) –,,A smile , a flower, a little color ,,

Mentiune- Vijulan Raluca (clasa a XIaE) – Atelier International de Lecture

Mentiune – Ionescu Stefania Diana ((clasa a XIaE) – Atelier International de Lecture

Premiul II- Radut Elena Daria (clasa a XIaA) – Concurs de traducere Upitrad –Universitatea din Pitesti

Premiul III- Stoichitescu Andreea (clasa a XIIaD) – Concurs de traducere Upitrad –Universitatea din Pitesti

Prof. Elinescu Emilia

Atelier international de lectura „Daca am citi cu voce tare? , Draica Diana, cl. a X-a- mentiune

Concurs National „ Octavian Goga”, sectiunea traduceri, Sachelarie Denisa, cl. a X-a -premiul III

Concurs national de traduceri „Lucian Blaga”, Elinescu Cristina, cl. a XII-a – mentiune

CATEDRA PROFESORILOR DE FIZICĂ-CHIMIE-BILOGIE

Concursuri:

- ***Constantin Sălceanu***
 - Premiul II - Avram Dragos XI-A
 - Premiul III - Sprincenatu Bogdan-Andrei XII-A
 - Mentiune - Voicu Catalin XII-A
 - Mentiune – Osnaga Robert XII-A
- ***Profiz***
 - Premiul I – Voicu Catalin XII-A
 - Premiul II – Chitimia Dragos Fabian XI-A
 - Mentiune – Manescu Bogdan XII-A
 - Mentiune – Spataru Georgiana IX-A

- *Misteriosul Univers*
 - Premiul I – Mandache Eduard XI-A
 - Premiul II – Codita-Sarbu Denisa Elena XI-A
 - Premiul special – Popescu Laura XI-A

ARIA CURRICULARĂ: ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT:

Concursuri

- Plaiuri gorjenești: premiul II,mențiune;
- Festival de muzică populară –concurs național cu participare internațională-premiul I
- Concurs „Aforismele lui Brâncuși”: mențiune – Jordan Sara XI E
- Concurs județean de arte vizuale „E primăvară, iarăși primăvară!”: Marton Alexandra XI F, Ciochina Agata XI A, Chițulescu Timeea V
- Concurs de Creatie plastică „Corabia visurilor”: Firan Loredana XI F, Susinski Liliana, Marcu Alexandra XI E,Iordan Sara XI E,Pop Răzvan,Chițulescu Timeea V
- Diplome de voluntariat în cadrul proiectului educațional voluntariat „Ziua Pământului – 22 Aprilie”: Cojocar Elena X E, Firan Loredana XI F , Mihart Bianca IX A, Sprîncenatu Sebastian VII
- Concurs online „Promovarea imaginii școlii” : premiul I – Cojocar Elena X E; premiul III –Giosu Andreea IX D, mențiune – Susinski Liliana IX D;
- Concurs interjudețean „Dincolo de imaginație este sufletul tău”: premiul I – Pop Răzvan X A, premiul II –Chitulescu Timeea V
- -Concurs județean „Copilul si Natura ” : premiul I – Popescu Cristiana VI, premiul II – Chițulescu Timeea V
- Concurs Interdisciplinar „Copilărie, joc...creativitate”: premiul I – Abner Florea VI, premiul III –Jerdea Andreea IX C

INFORMATICĂ:

- Concurs roboți –NEXTLAB.TECH- elevi: Vișan Răducu - clasa A X-a și Ghiga Maria - clasa a X –a D calificare la faza a II –a a concursului ce va avea loc în noiembrie 2022

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
Păuna Rodica	Clubul de teatru „Labirint”	„Glossando” „Nu-i nimic, trece istoria” „Feluri de a iubi”	Ziua Culturii Naționale Lansare de carte Matei Vișniec	Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”
Băleanu Alina	Clasa a XI-a F	Carte în dar	Ziua Națională a lecturii-15 februarie 2022	C.N.G.C
Popescu Lucica, Motântău Daniela, Mustață Ana	Elevii CNGC	Festivalul regional de artă și creație literară „Corabia visurilor”	Martie 2022	C.N.G.C.

• Catedra de limbi străine:

- Proiect de voluntariat „ Salvam planeta”, „ Fii voluntar , fii util , fii voluntar !”, Let’s do it , Romania !, „Imparte, Educa, Doneaza”!, Harta Reciclării
- Proiect JA -Educație financiară – Finantele mele
- Proiect JA- Girls Go Circular
- Proiect eTwinning- Planète verte
- Proiecte educaționale : „Ziua Europeană a Limbilor”, „Prevenirea traficului de ființe umane în rândul adolescenților”, Tinerii aleg- proiect de dezvoltare a conștiinței ecologice și lupta împotriva schimbărilor climatice „ , Eroii Fast 2022
- Participare program Erasmus+ ”Empathy through Poetry” (youth exchange designed for Ss aged 14-18) : Sperlea Miruna, Nica Daria, cl. a

IX-a

- Participare curs Erasmus+K1, ”Prevention of Violence through Nonformal Activities”, Estonia, 10-16. 04. 2022
- Proiect educational de prevenire a violentei in scoli „Opreste bullying-ul! Ia atitudine! In parteneriat cu Politia Mun. Motru

• Istorie

➤ Proiecte:

- „Comemorarea Holocaustului” – profesori coordonatori Bivolaru Maria – Marcela și Negrea Nicolae;
- „Unirea – un ideal, un crez, o voință” - profesori coordonatori Bivolaru Maria – Marcela și Negrea Nicolae;
- „24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române” –profesori coordonatori Bivolaru Maria – Marcela și Negrea Nicolae;
- „Dăruind vei dobândi” (proiect educativ pentru incluziune) – profesor coordonator Bivolaru Maria – Marcela;

➤ Parteneriate:

- Acord de parteneriat încheiat între Centrul de transfuzie Târgu Jiu și Colegiul Național „ George Coșbuc” reprezentat de către directorul adjunct prof. Negrea Nicolae.

• Geografie

➤ Proiecte:

- „Dăruind vei dobândi” (proiect educativ pentru incluziune) – profesor coordonator Chițimia Mihaela;

➤ Parteneriate:

- Acord de parteneriat încheiat între Centrul de excelență Eurotrading SRL, Grădinița „Căsuța Copilăriei” (Buftea), Grădinița – Creșa nr.1 „ Floricica”, Coșnița, Raionul Dubăsari (Republica Moldova) și Colegiul Național „George Coșbuc”(Motru) reprezentat de către doamna prof. Chițimia Mihaela;
- Acord de parteneriat încheiat între Asociația „eLiberare” și Colegiul Național „Geroge Coșbuc”.

• Socio – umane

➤ Proiecte:

- „ Ziua Mondială a Filosofiei: Mitul lui Sisif și sensul vieții” – profesor coordonator Negrea Constantina.

➤ Parteneriate:

- Acord de parteneriat cu Poliția Motru;

- Acord de parteneriat cu ARDOR;
- Acord de parteneriat încheiat între Colegiile Naționale „Spiru Haret”, „Tudor Vladimirescu” și „Ecaterina Teodoroiu” (Tg. Jiu) și Colegiul Național „ George Coșbuc”;
- Acord de parteneriat cu Primăria Motru;
- Acord de parteneriat cu Primăria Corcova, jud. Mehedinți;
- Acord de parteneriat cu DGASPC (Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități);
- Acord de parteneriat cu Parohia Valea Perilor („Fii voluntary, fii util, fii European”).

● Religie

➤ Parteneriate:

- Școală, Biserică, Familie - dimensiuni ale biblicului "Mai fericit este a da, decât a lua" (Faptele Apostolilor 20, 35), în Parteneriat Colegiul Național "George Coșbuc" și Parohia Motru I - Biserica "Sfântul Mucenic Nestor". În cadrul acestui parteneriat s-au organizat cateheze susținute de preotul paroh, Cruceru Valerian și prof. de religie, Dragomirescu Rodica, activitate de 1 iunie - Ziua copilului, prilej cu care preotul paroh a acordat dulciuri, obiecte sfințite și câteva cărți elevilor olimpici la Religie și olimpiada interdisciplinară (Religie - Limba și literatura română);
- Colegiul Național "George Coșbuc" – Parohia Motru II, prilej în care s-a oficiat Sfânta Liturghie, fiind toți elevii claselor a VIII-a și a XII-a și profesorii îndrumători;

➤ Proiecte:

- "Rugăciunea în viața mea", în Parteneriat Colegiul Național "George Coșbuc", Școala Gimnazială nr 2, Liceul Tehnologic și Parohia Motru II - "Cuvioasa Parascheva", 2022. În cadrul acestui proiect s-au realizat următoarele activități: - ianuarie 2022, activități didactice realizate în Biserică, în zilele de Sâmbătă: desene, clipuri, video, eseuri despre rugăciunea făcută acasă;
- "8 Martie - Ziua mamei", martie 2022, în cadrul căruia copiii au confecționat măștișoare handmade, felicitări, au urmărit o prezentare PowerPoint realizată de prof. de Religie, Dragomirescu Rodica, și-au elogiat mamele prin recitarea unor poezii, cântece, profesori coordonatori: Mustață Ana-Daniela, Dragomirescu Rodica și Gorun Mirela;
- Proiect de dezvoltare a centrelor catehetice parohiale în Arhiepiscopia Craiovei "Cuvântul adevărului" (II Timotei 2, 15), Parteneriat Colegiul Național "George Coșbuc" - Parohia Motru II, prilej în care s-a oficiat Sfânta Liturghie, fiind toți elevii claselor a VIII-a și a XII-a și profesorii îndrumători;
- Februarie 2022: activitatea "Eu în casa lui Dumnezeu", copiii aducând poze, colaje de la sărbătorile de Crăciun și Paști, au învățat priceasna "Să faci o listă";

- martie 2022 "Mama - rugătoare pentru mine în fața lui Dumnezeu", elevii au elogiât dragostea mamei față de ei prin poezii, cântece, desene;
- 23 martie 2022, evaluarea proiectului prin activitate catehetică " Prin rugăciune devenim prieteni cu Dumnezeu" și participarea la Slujba Acatistului Bunei – Vestiri; profesori colaboratori: Dragomirescu Rodica, Căpățînă Delia, Gorun Mirela, Motantau Daniela;

- **Informatică:**

- **Parteneriate**

- Parteneriat cu Colegiul Național „Radu Greceanu”, Slatina, județul Olt ;
- Parteneriat cu COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ - prof. Giorgescu Emilia
- Campania Globală pentru Educație 5-6.01 2022
- Parteneriat cu D.G.ASPC Gorj -Poliția Municipiului Motru

- **Activități educative:**

- Drepturile copiilor și adolescenților în mediul online
- Fii voluntar-împreună în beneficiul copiilor
- Violența în școli, activitate de **prevenție**

- **Arte, educație fizică și sport:**

- Proiect educațional „Unirea- un ideal, un crez, o voință” (colaborator)
- Proiect educațional „1 Decembrie – Ziua Națională a României” (organizator)
- Proiect educațional „De Dragobete iubeste românește” (organizator)
- Festival de Artă și Creație Literară „Corabia visurilor” (organizator)
- Proiect de integrare socială „Constantin Brâncuși – marele geniu al lumii” (organizator)
- Proiect de voluntariat „Ziua Pământului – 22 Aprilie” (colaborator)
- Proiect extracurricular „1 Iunie – Ziua Internațională a Copiilor” (organizator)

- Proiect Internațional „We unite with art in the shadow of the past”-Turcia (organizator)
 - Proiect Internațional „Save your trash”-Turcia (colaborator)
 - Proiect Internațional „InterArt” - Spania (colaborator)
- **Fizică – biologie – chimie:**
 - Proiect educațional – social „Împarte – Educă – Donează”
 - Proiect educațional inovativ „Educația online de la teorie la practică”
 - Proiect educațional transfrontalier pentru dezvoltare personală „Zâmbetul, bucuria îmi colorează copilăria”
 - Proiect de parteneriat educațional „ Voluntarii antreprenori”

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

resp. prof. Gorun Mirela

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.

- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;

- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabilelor;

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe;
- există deficiente in monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2022 - 2023:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare

coordonator, consilier educativ prof. Negrea Constantina

Anul școlar 2021-2022 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022-2023 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor unității la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- relație deficitară între unitate și comunitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse- activitățile propuse la Comisia de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate- lipsa de parteneriate de colaborare externă- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale
- atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din județ și din țară în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de unitate
- nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Mustața Ana-Daniela

În anul școlar 2021-2022, datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2022-2023. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorial, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,

- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDSȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

TABEL CU OPȚIONALELE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

NR. CRT.	CLASA	DISCIPLINA	PROPUNĂTOR	DENUMIRE	OBSERVAȚIE
1	V	GEOGRAFIE	STAN LIDIA	<i>TERRA-MAGNIFICA PLANETĂ ALBASTRĂ</i>	1
2	VI	GEOGRAFIE	STAN LIDIA	<i>STATELE ȘI CAPITALELE EUROPEI</i>	1
3		LB. ENGLEZĂ	GELATU CRISTINA	<i>ON THE WINGS OF KNOWLEDGE</i>	1
4	VII	LB. ENGLEZĂ	GELATU CRISTINA	<i>ENGLISH THROUGH THE OPEN WINDOW</i>	1
5	VIII	LB. ROMÂNĂ	CĂLIN VIOLETA	<i>APROFUNDARE</i>	1
	IX A	MATEMATICĂ	BĂLAN GABRIEL		1
	IX B	LB ROMÂNĂ	RĂDULESCU LOREDANA	<i>LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ</i>	1
	IXC	ED. MUZICALĂ/ ARTISTICĂ	FĂGET M./POPESCU L.		1
7	IXD	RELIGIE	DRAGOMIRESCU RODICA	<i>ADOLESCENȚĂ ȘI AUTOCUNOAȘTERE</i>	1
8	IX E	ED.MUZICALĂ	FĂGET MARIANA	<i>ISTORIA MUZICII</i>	1

9	IXF	ED. ARTISTICĂ	POPESCU LUCICA	<i>ARTA DECORATIVĂ</i>	1
11	XA	MATEMATICĂ	BĂCILĂ ALIN	<i>APROFUNDARE</i>	1
13	XB	MATEMATICĂ	GHIGOARTĂ E.	<i>APROFUNDARE</i>	1
15	XC	BIOLOGIE	LĂUDAT RALUCA	<i>SANITARIII PRICEPUȚI</i>	1
16	XD	GEOGRAFIE	CHIȚIMIA MIHAELA	<i>METROPOLE ȘI MEGAPOLISURI</i>	1
18	XE	GEOGRAFIE	NIȚOI CARMEN	<i>GEOGRAFIA JUDEȚULUI GORJ</i>	1
19	XIA	MATEMATICĂ	BĂLAN GABRIEL	<i>APROFUNDARE</i>	3
20		LB. ROMÂNĂ	PĂUNA RODICA	<i>LABORATORUL DE TEATRU</i>	
		FIZICĂ	ALIOANEI CARMEN	<i>TEHNICĂ ȘI ARTĂ ÎN OPTICĂ</i>	
21	XIB	ED. FIZICĂ	DARABAN COSMIN	<i>RUGBY TAG</i>	3
22		BIOLOGIE	TUTUNARU ADELA	<i>ANATOMIE IMAGISTICĂ</i>	
		RELIGIE	DRAGOMIRESCU RODICA	<i>Adolescență și autocunoaștere</i>	
23	XIC	LB. ROMÂNĂ	GRIGORE MARIA	<i>APROFUNDARE</i>	3
24		BIOLOGIE	TUTUNARU ADELA	<i>ANATOMIE IMAGISTICĂ</i>	
25		MATEMATICĂ	BĂLAN GABRIEL	<i>APROFUNDARE</i>	
26	XID	CHIMIE	IRIZOIU SIMONA	<i>TIPURI DE REACȚII ÎN CHIMIA ORGANICĂ</i>	4

27		BIOLOGIE	LĂUDAT RALUCA	<i>EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE</i>	
		ED.FIZICĂ	DARABAN COSMIN	<i>RUGBY TAG</i>	
		MATEMATICĂ	RÎBU MINODORA	<i>APROFUNDARE</i>	
28	XI E	Ed. muzicală	Făget Mariana	<i>Istoria muzicii</i>	6
29		LB.FRANCEZĂ	ELINESCU EMILIA	<i>ISTORIA LITERATURII FRANCEZE</i>	
30		ISTORIE	BIVOLARU MARCELA	<i>ISTORIA HOLOCAUSTULUI</i>	
		ED.FIZICĂ	JIROVEANU IONELA		
		SOCIO-UMANE	LUȚĂ ADRIAN	<i>NEGOCIEREA CONFLICTELOR</i>	
		SOCIO-UMANE	CONSTANTINESCU NICOLIȚA	<i>ECONOMIA FAMILIEI</i>	
31	XI F	ED. MUZICALĂ	FĂGET MARIANA	<i>APROFUNDARE</i>	6
32		GEOGRAFIE	CHIȚIMIA MIHAELA	<i>STATELE EUROPEI</i>	
		ED.FIZICĂ	JIROVEANU IONELA		
		RELIGIE	DRAGOMIRESCU RODICA	<i>Adolescență și autocunoaștere</i>	
		LB. ROMÂNĂ	RĂDULESCU LOREDANA	<i>APROFUNDARE</i>	
		SOCIO-UMANE	CONSTANTINESCU NICOLIȚA	<i>ECONOMIA FAMILIEI</i>	

33	XII A	LB. ROMÂNĂ	RĂDULESCU LOREDANA	<i>APROFUNDARE</i>	3
35		MATEMATICĂ	ALIN BĂCILĂ	<i>APROFUNDARE, APROFUNDARE</i>	
37	XIIB	LABORATOR	GIORGESCU EMILIA	<i>LABORATOR</i>	3 ore laborator
38	XII C	ED. FIZICĂ	DARABAN COSMIN	<i>RUGBY TAG</i>	4
39		BIOLOGIE	LĂUDAT RALUCA	<i>EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE</i>	
		LB. ROMÂNĂ	GRIGORE MARIA	<i>APROFUNDARE</i>	
		MATEMATICĂ	GHIGOARTĂ ELISABETA	<i>APROFUNDARE</i>	
40	XII D	BIOLOGIE	TUTUNARU ADELA	<i>EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE</i>	5
41		CHIMIE	IRIZOIU SIMONA	<i>TIPURI DE REACȚII ÎN CHIMIA ORGANICĂ</i>	
		MATEMATICĂ	BĂCILĂ ALIN	<i>APROFUNDARE</i>	
		ED. FIZICĂ	JIROVEANU IONELA		
		ED. PLASTICĂ	POPESCU LUCICA		
42	XII E	SOCIO-UMANE	NEGREA CONSTANTINA	<i>APROFUNDARE</i>	6
43		GEOGRAFIE	STAN LIDIA	<i>APROFUNDARE</i>	
44		ISTORIE	NEGREA NICOLAE	<i>APROFUNDARE</i>	
45		ED. FIZICĂ	DARABAN COSMIN	<i>RUGBY TAG</i>	
46		LB. ENGLEZĂ	TUDOSIE RODICA	<i>DEVELOPING PRODUCTIVE SKILLS</i>	

47		LB.LATINĂ	NIȚOI CARMEN	CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ROMANĂ	
48	XII F	GEOGRAFIE	STAN LIDIA	APROFUNDARE	6
49		RELIGIE	CĂPĂȚÎNĂ DELIA	ISTORIA RELIGIILOR	
50		LB. ROMÂNĂ	BĂLEANU ALINA	GRAMATICĂ	
51		LB. LATINĂ	NIȚOI CARMEN	ISTORIE ȘI CIVILIZAȚIE ROMANĂ	
52		SOCIO-UMANE	LUȚĂ ADRIAN	NEGOCIEREA CONFLICTELOR	
		ED. FIZICĂ	JIROVEANU IONELA		

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un

nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Colegiul Național „George Coșbuc”, având ca responsabil pe d-na prof. Păuna Rodica, psiholog școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curențe de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);

- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Unitatea altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2021-2022, Colegiul Național „George Coșbuc” a avut un număr de 56 de angajați, dintre care 46 de cadre didactice de predare, 6 cadre didactice auxiliare și 4 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 43
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 3
- ✓ Gradul I – 42
- ✓ Gradul II – 0
- ✓ Definitiv - 1
- ✓ Debutant - 1

2. Resurse materiale

Unitatea Colegiul Național „George Coșbuc” este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 16 săli de clasă în curs de dotare cu mobilier modern, nou sau recondiționat
- laborator de fizică, chimie și informatică cu unități de calculator și server, dintre care 50 sunt recent achiziționate
- bibliotecă școlară - 1
- sală de sport - 1
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Motru;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Motru în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Motru
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;

* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:

- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
 - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022;
 - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2022 – 2023;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;

- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;

- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;

- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2021-2022, compartimentul Bibliotecă al Colegiului Național „George Coșbuc” a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Compartimentul administrativ



Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul/d-na administrator de patrimoniu Mihașescu Maria, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 3 îngrijitori și 1 muncitor.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;

- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director ,

Prof. Mustață Ana-Daniela