



REGULAMENT

privind organizarea concursului pe școală pentru ocuparea unui post de profesor suplinitor

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scop

Regulamentul are ca scop stabilirea regulilor și procedurilor pentru organizarea și desfășurarea concursului pe școală în vederea ocupării postului didactic de profesor suplinitor în școala [Colegiul Național „George Coșbuc„], în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2 – Cadrul legal

Prezenta regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
2. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.877/2023.
3. Ordinul nr. 7.495/2024 pentru anul școlar 2025-2026.
4. Ordinul nr. 6.170/22.08.2024 privind organizarea și desfășurarea concursurilor/testărilor pentru posturi didactice vacante pe parcursul anului școlar.
5. Prevederile legislației muncii și contractului colectiv de muncă aplicabil.

Capitolul II – Organizarea concursului

Art. 3 – Inițierea concursului

Directorul școlii, cu aprobarea Consiliului de Administrație, decide organizarea concursului pentru postul suplinitor vacant.

Art. 4 – Postul scos la concurs

Se precizează disciplina, nivelul de învățământ, numărul de ore și tipul de angajare (suplinire pe perioadă determinată).

Art. 5 – Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească:

- Studiile universitare corespunzătoare disciplinei;
- Calificarea pedagogică;
- Alte condiții cerute de lege (adeverință medicală, cazier judiciar etc.).

Capitolul III – Etapele concursului

Art. 6 – Anunțarea concursului

Concursul se face public la avizierul școlii și pe site. Anunțul include: postul vacant, condițiile de participare, calendarul concursului, componența comisiilor, tematica și bibliografia.

Art. 7 – Dosarul de înscriere

Dosarul va conține: cerere de înscriere, act de identitate, diplome, CV, adeverință medicală, cazier etc.

Art. 8 – Comisia de concurs

Comisia este numită de director și aprobată de CA. Este formată din președinte, secretar și membri cadre didactice titulare. Nu se admite conflict de interese.

Art. 9 – Probele de concurs

Concursul constă în:

- Proba scrisă de specialitate;
- Interviu și/sau inspecție la clasă;
- Proba practică (dacă este cazul).

Tematica și bibliografia se stabilesc de comisia de concurs și se publică odată cu anunțul.

Art. 10 – Evaluare

Fiecare probă se notează de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5. Media finală se calculează conform metodologiei în vigoare.

Capitolul IV – Rezultate și contestații

Art. 11 – Afișarea rezultatelor

Rezultatele se afișează în maximum 24 ore de la susținerea probelor. Candidații pot depune contestații în 24 ore de la afișare.

Art. 12 – Comisia de contestații

Se constituie distinct de comisia de concurs, are minimum 3 membri (cadre titulare).

Membrii comisiei de concurs nu pot face parte și din comisia de contestații. Deciziile sunt definitive la nivelul școlii.

Art. 13 – Atribuirea postului

Postul se atribuie candidatului cu media cea mai mare, care a promovat toate probele. În caz de egalitate se aplică criteriile suplimentare stabilite de lege.

Art. 14 – Semnarea contractului

Candidatul declarat admis va semna contractul individual de muncă pe durată determinată, conform legislației.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 15 – Transparență

Toate informațiile legate de concurs (anunț, tematică, rezultate, contestații) vor fi publicate la avizier și pe site.

Art. 16 – Situații neprevăzute

Orice situație neprevăzută de prezentul regulament se rezolvă conform legislației și metodologiilor în vigoare.

Art. 17 – Intrare în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Intocmit de Prof. Mustață Ana Daniela- Director

Prof. Negrea Nicolae -Director adj.



Calendarul concursului pentru ocuparea unui post de profesor suplinitor (22 – 30 septembrie)

Data	Activitatea	Responsabil
22 septembrie	Publicarea anunțului concursului la avizier și pe site-ul școlii. Publicarea tematicii și bibliografiei.	Director / Comisia de concurs
24 - 25 septembrie	Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul școlii (zilnic, între orele 9:00 - 14:00).	Secretariat / Candidați
25 septembrie	Verificarea dosarelor de către comisia de concurs. Afișarea listei candidaților admiși și respinși.	Comisia de concurs
26 septembrie	Proba scrisă de specialitate (ora 10:00, durata 2 ore).	Comisia de concurs
26 septembrie	Susținerea probei practice/inspecției la clasă (dacă este cazul). Susținerea interviului.	Comisia de concurs
29 septembrie	Afișarea rezultatelor inițiale. Depunerea contestațiilor (până la ora 16:00).	Comisia de concurs / Candidați
30 septembrie	Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații. Afișarea rezultatelor finale.	Comisia de contestații
30 septembrie	Validarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație. Semnarea contractului individual de muncă.	Consiliul de Administrație / Director

Director

Mustață Ana Daniela

